

# Personuppgifter hos SVEA Sverige Group AB

## 1. Inledning – vad är personuppgifter?

Med "personuppgifter" avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. SVEA Sverige Group AB är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som du tillhandahåller oss eller som inhämtas av oss från annan källa. Inom SVEA Sverige Group behandlas alltid personuppgifter med stor respekt för den personliga integriteten. Nedan finns en beskrivning av de riktlinjer som SVEA Sverige Group tillämpar, hur vi hanterar och lagrar informationen samt vilka rättigheter du har. Riktlinjerna inskränker aldrig de rättigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen eller annan rättsligt bindande bestämmelse.

Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud finns under Kontakter.

## 2. Insamling av personuppgifter

Vi samlar in personuppgifter på följande sätt:

- Du själv lämnar dessa till oss, exempelvis för att bli kund men också i andra situationer. Till exempel via hemsidan, på fysiska blanketter, i kontakt med någon person inom SVEA bolagena via e-post, telefon, offerter, brev och kontaktformulär via hemsidan.
- Vi kan också komma att inhämta uppgifter om dig från andra källor, så kallade tredje part. De uppgifter vi samlar in från tredje part kan vara;
  - Kontaktuppgifter och demografiska data från offentliga källor såsom SPAR.
  - Uppgifter om kreditvärdighet från banker eller kreditvärderingsinstitut.

### 2.1 SVEA webbplats

Vanligtvis kan [www.sveasverige.se](http://www.sveasverige.se) besökas utan att personuppgifter samlas in. Vi samlar då endast in information som används för statistiska syften och besökaren förblir anonym. Exempel på sådan information är tidpunkt för besöket, hur lång tid besöket varar och vilka sidor som besöks. SVEA Sverige Group använder också så kallade "cookies" (kakor) för att funktioner och tjänster på webbplatsen ska fungera på rätt sätt.

### 2.2 Kategorier av personuppgifter

De kategorier av personuppgifter som vi vanligtvis samlar in är:

- **Kundinformation**, det vill säga de uppgifter som behövs för att kunna bli kund hos oss. Exempel är namn, organisationsnummer, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer, e-postadress, val av kommunikationskanal.
- **Köpinformation**, det vill säga köpta produkter och tjänster, kreditvärdering betalningshistorik och kundnummer.

- **Serviceinformation**, det vill säga korrespondens i specifika ärenden, uppgifter om köp samt eventuella klagomål eller reklamationer.

Särskilda kategorier av personuppgifter (definierat i art 9 p 1 Dataskyddsförordningen) hanteras endast i undantagsfall. För behandling av personuppgifter i dessa fall behöver vi inhämta ditt samtycke. Det finns också tillfällen då vi enligt lag är skyldiga att samla in och behandla denna typ av känsliga personuppgifter.

### 2.3 Ändamål och laglig grund för behandling

Vi samlar bara in personuppgifter för ändamål som har stöd i gällande dataskyddsförordning. Det vanligaste är att uppgifterna samlas in för behandling med stöd av den rättsliga grunden **fullgörande av avtal och köpt av tjänst eller produkt**. Ändamålen är till exempel:

- ingå ett avtal med oss/bli kund/köpt tjänst eller produkt
- få en offert vid förfrågan
- köpa en produkt/tjänst
- hantering av kundserviceärenden.

Med vårt **berättigade intresse** som grund behandlar vi data för flera ändamål, till exempel:

- för marknadsföring och profilering, det vill säga för att kommunicera relevanta erbjudanden till våra kunder
- för försäljning av våra och våra partners erbjudanden
- för att skicka nyhetsbrev
- för att utveckla och förbättra våra produkter och tjänster
- för statistik och analyser.

Andra ändamål för vår behandling av personuppgifter kan ha sin legala grund i olika lagkrav, det vill säga där vi måste uppfylla en rättslig förpliktelse, exempel på sådana ändamål är behandling av personuppgifter enligt bokföringslagen för fakturering eller när vi förmedlar information om ändrade avtalsvillkor.

Du kan även lämna samtycke till behandling i vissa fall då inget av ovanstående gäller. Ett lämnat samtycke är en aktiv handling från dig och detta kan återkallas. Vi kommer då inte att behandla dina personuppgifter ytterligare för det ändamålet.

Vi behandlar inte personuppgifterna för ändamål som är oförenliga med det ursprungliga ändamålet. Mer information om för vilket ändamål personuppgifterna används kan även tillhandahållas när personuppgifterna lämnas, till exempel i anslutning till e-postformulär eller i avtalsvillkor.

## 3. Överlämnande av personuppgifter

Eftersom vi inom SVEA Sverige Group har koncerngemensamma funktioner kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till andra bolag inom koncernen. Sådana bolag

kan även komma att behandla dina uppgifter i syfte att tillhandahålla erbjudanden och marknadsföring kring produkter och tjänster som kan intressera dig.

Vi kan i vissa fall, på begäran enligt lag och myndighetsbeslut, vara skyldiga att lämna ut personuppgifter till, till exempel polis, för brottsförebyggande åtgärder och brottsutredningar.

## 4. Tillgång till personuppgifter

Endast de som behöver tillgång till personuppgifterna för att utföra överenskommen tjänst har behörighet att komma åt och hantera dessa.

## 5. Gallring

Vi sparar inte personuppgifter längre än nödvändigt. När avtalet upphört och du inte längre är kund hos oss behåller vi dina uppgifter i 36 månader. Detsamma gäller uppgifter om kontaktpersoner för våra företagskunder.

Vissa uppgifter kan dock behöva sparas för längre tid för att uppfylla andra legala krav, till exempel bokföringslagen där vi behöver spara uppgifter i 7 år. Det finns också skäl att spara uppgifterna för längre tid om det pågår en utredning eller en tvist, även om kundförhållandet sedan tidigare har upphört, eller i fall då du köpt en produkt eller tjänst av oss där vi behöver spara uppgifterna för att kunna fullgöra vårt garantiåtagande.

## 6. Säkerhet

Vi vidtar särskilda fysiska, tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas så att uppgifterna inte förloras, förstörs, manipuleras eller blir tillgängliga för obehöriga. Åtgärderna syftar till att åstadkomma en säkerhetsnivå som är tillräckligt hög med hänsyn till de tekniska möjligheter som finns. Ändringar i personuppgifterna registreras kontinuerligt för att säkerställa spårbarhet i alla förändringar som sker i informationen.

Personuppgiftsincidenter hanteras alltid enligt en intern process och anmäls i relevanta fall till Datainspektionen samt till den enskilde enligt de regler som dataskyddsförordningen föreskriver. Vid misstanke om en eventuell personuppgiftsincident – vänligen kontakta SVEA Sverige Group (se kontaktuppgifter nedan).

## 7. Dina rättigheter

### 7.1 Rätt till tillgång

Var och en har rätt att få information om i vilken utsträckning uppgifter om den egna personen behandlas av SVEA Sverige Group. Om sådana personuppgifter finns hos SVEA Sverige Group får berörd person efter begäran, information om vilka kategorier

av personuppgifter som behandlas, varifrån dessa har inhämtats, för vilket eller vilka ändamål behandlingen sker, vilken laglig grund som föreligger och till vem eller vilka uppgifterna lämnas ut. Den som begär information ska kunna legitimera sig. SVEA Sverige Group skickar svar till den folkbokföringsadress som finns registrerad hos SVEA Sverige Group inom 1 månad från det att begäran inkommit.

## **7.2 Rätt till rättelse**

Var och en har rätt att begära rättelse av sin egen kundinformation om den är felaktig eller behandlad i strid med gällande rätt.

## **7.3 Rätt till radering**

SVEA Sverige Group raderar personuppgifter då laglig grund saknas för att behålla uppgifterna. Våra kunder har rätt att omgående få sina personuppgifter raderade om något av följande gäller:

- behandlingen grundar sig enbart på ditt samtycke och du återkallar detta
- uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de behandlats för
- behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter dig att uppgifterna behandlas för det ändamålet
- informationen har inte behandlats enligt förordningen
- du motsätter dig behandling som sker efter en intresseavvägning och de berättigade skälen inte väger tyngre än ditt intresse
- radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.

## **7.4 Rätt till begränsning av behandling**

Du har i vissa fall rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Detta gäller bland annat om du anser att personuppgifterna är felaktiga och du har begärt rättelse. Under tiden som utredning pågår kan du begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas.

## **7.5 Rätt till invändning**

Om SVEA Sverige Group hanterar dina personuppgifter med intresseavvägning som grund har du rätt att göra invändningar mot behandlingen. För att göra detta måste du specificera vilken behandling du invänder mot. Om vi skall kunna fortsätta med sådan behandling, måste vi visa att det finns tvingande berättigade skäl till att personuppgifterna behandlas som väger tyngre än dina intressen.

## **7.6. Marknadsföring, nyhetsbrev och profilering**

När personuppgifter kan komma att behandlas för direktmarknadsföring eller nyhetsbrev anges det i samband med att personuppgifterna samlas in. Du kan när som helst anmäla att du inte vill ta emot marknadsföring från oss, genom att vända dig till vår SVEA Sverige Group. Du kan även begränsa i vilken kanal du vill ha vår marknadsföring (e-post, sms, brev). Ändvänd SVEA Sverige Group kontakt formulär för att avsäga dig marknadsföring i den kanalen.

## **7.7 Rätt till ersättning**

Du kan ha rätt till ersättning i vissa fall till exempel om vår hantering av dina

personuppgifter har lett till skada för dig. Anspråk kan ställas direkt till SVEA Sverige Group.

### **7.8 Länkning**

Uppgifterna på denna sida gäller för SVEA Sverige Group AB och för webbsidorna [www.sveasverige.se](http://www.sveasverige.se)

I de fall denna webbsida innehåller länkar till andra hemsidor inom eller utom SVEA Sverige Group gäller uppgifterna generellt inte för sådana webbsidor. SVEA Sverige Group svarar inte heller i övrigt för innehållet på sådana webbsidor.

### **7.9 Ändringar av personuppgiftspolicyn**

Om det sker förändringar i SVEA Sverige Group ABs policy för hantering av personuppgifter kommer det att meddelas på denna sida. Policyn kan till exempel komma att ändras om lagstiftningen eller tillämpningen ändras. Har personuppgiftsbehandlingen reglerats i avtal med kund eller kontaktperson gäller dock avtalsbestämmelserna tills de ändrats, om det inte sker i strid med dina rättigheter enligt ovan, är oförenligt med lag eller annan rättsligt bindande bestämmelse.

### **7.10 Kontakter**

Personuppgiftsansvarig är SVEA Sverige Group AB, organisationsnummer 556897-2797.

Dataskyddsombud för SVEA Sverige Group AB kan nås via epost på [anette@sveasverige.se](mailto:anette@sveasverige.se) eller telefon 0520-211224.

Frågor rörande SVEA Sverige Group AB:s personuppgiftsbehandling kan ställas till dataskyddsombud eller via det allmänna kontaktformuläret på hemsidan.

Begäran om registerutdrag skickas till:  
SVEA Sverige Group AB  
Grafitvägen 7  
461 38 TROLLHÄTTAN

Vi inhämtar personuppgifter från SPAR ([www.statenspersonadressregister.se/](http://www.statenspersonadressregister.se/)), UC ([www.uc.se/](http://www.uc.se/)) och Bisnode ([www.bisnode.se](http://www.bisnode.se/)). Uppgift om Personuppgiftsansvarig och Dataskyddsombud hos dem finns på deras hemsidor.

### **Överklagan**

Kontakt med tillsynsmyndighet sker via [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) eller efter namnbyte till [www.integritetsskyddsmyndigheten.se](http://www.integritetsskyddsmyndigheten.se).